

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «06» 09 20 21 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 118
от «06» 09 20 21 г.
Директор Р.К.Карамов



Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете
Протокол №

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», областным и муниципальным законодательством, локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

☐ профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

☐ индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

☐ несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

☐ семья, находящаяся в социально опасном положении, — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

☐ учет в школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее — внутришкольный учет), — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

— предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

— выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

— социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- ☐ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- ☐ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ☐ своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- ☐ оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- ☐ оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению совета по профилактике.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- ☐ заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- ☐ характеристика несовершеннолетнего;
- ☐ акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- ☐ справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета классным руководителем в совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.7. Заместителем директора по воспитательной работе/ социальным педагогом, ответственным за профилактическую работу, ведется журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и в ПДН, СОП.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе/ ответственный за профилактическую работу проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, СОП по состоянию на 1 сентября и ежемесячно.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»):

- 4.1.1. непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 4.1.2. неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- 4.1.3. социально опасное положение:
 - ☐ безнадзорность или беспризорность;
 - ☐ бродяжничество или попрошайничество;
- 4.1.4. употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- 4.1.5. повторный курс обучения по неуважительной причине;
- 4.1.6. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 4.1.7. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;
- 4.1.8. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- 4.1.9. систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения);
- 4.1.10. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие);

4.1.11. нарушение иных требований Устава школы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи:

4.2.1. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

4.2.3. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.4. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально- опасном положении, состоящих на учете в школе или в ПДН.

4.3. Постановка на внутришкольный учет учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного директором.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается социальному педагогу/классному руководителю.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учета являются:

5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие школу или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится учетная папка. Учетная папка ведется заместителем директора школы по воспитательной работе/социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики согласно плану, результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Социальный педагог/классный руководитель по итогам каждой учебной четверти и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.6. Социальный педагог/классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика.

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители учащегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике, где рассматриваются вопросы:

☐ невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

☐ уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

☐ о вынесении дисциплинарного взыскания обучающемуся;

☐ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;

☐ о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

☐ об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;

☐ о перенесении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально -опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

☐ о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

☐ о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

☐ об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

☐ о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

☐ о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

☐ об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

☐ о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании КДН и ЗП заместитель директора школы по воспитательной работе /социальный педагог организует сбор следующих документов:

☐ ходатайство;

☐ характеристику несовершеннолетнего;

☐ выписка из протокола заседания совета по профилактике;

☐ копии актов посещения семьи;

☐ общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.13. На заседание совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

6.14. Директором школы утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.

